

Riche d'une histoire de plus 130 ans, notre entreprise est spécialisée dans les fruits frais tel que l'Avocat, la Mangue et les Agrumes. Verticalement intégrés, nous maitrisons toute la chaine d'approvisionnement de la production agricole à la commercialisation.

En plein de développement, nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e).

Descriptif du poste

En lien direct avec l'équipe commerciale vous devrez :

- Garantir la saisie des commandes et suivre les plannings de vente.
- Garantir l'envoi des bons de préparation à l'équipe Halls Services de l'entrepôt.
- Réaliser les annonces aux transporteurs.
- Répondre aux questions des clients.
- Assister dans les tâches quotidiennes l'équipe commerciale.
- S'assurer que les données du système informatique sont en adéquation avec la réalité.
- Vérifier, contrôler et archiver les bons de livraison.
- Garantir le respect des cahiers des charges de nos clients et le respect de nos spécifications produits.

A MEMBER OF THE HL HALL & SONS GROUP

Profil

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Très bonne maîtrise des techniques bureautiques
- Excellente expression orale et rédactionnelle
- Analyse et gestion des demandes d'information.
- Capacité d'organisation, polyvalence
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne capacité de résistance au stress
- Maitrise de la communication en anglais, l'espagnol est un plus

Qualification et formation

- Niveau BAC+2 avec spécialité commerce/vente selon profil ou justification d'expérience
- Justifier d'au moins 2 ans d'expérience dans un poste confirmé dans le secteur commercial et/ou l'approvisionnement, idéalement au sein de l'industrie agroalimentaire, notamment dans le domaine des fruits et légumes

Conditions

- Du lundi au vendredi
- Poste basé à Marseille sur le MIN à pourvoir immédiatement
- Prise en charge du transport
- Travail à domicile

Pensez-vous être à la hauteur des attentes ? Ne perdez plus de temps, postulez dès maintenant en envoyant votre candidature à <u>contact-rh@hallsfrance.fr</u>